

Numéro de l'Avis de vacance de poste	056/2018
Titre du poste :	Expert en gestion de risques et sécurité
Niveau du poste :	Bande 4T
Type du contrat :	CDD
Projet :	Bureau
Lieu d'affectation :	Kinshasa
Durée du contrat :	2 ans (avec possibilité de renouvellement)
Date de clôture :	31/10/2018

Informations générales :

La GIZ, Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit, est une entreprise de la coopération internationale pour le développement durable qui opère sur tous les continents. Elle propose des solutions d'avenir pour le développement politique, économique, écologique et social dans un monde globalisé. Dans des conditions parfois difficiles, la GIZ soutient des processus complexes de changement et de réforme. Son objectif principal est d'améliorer durablement les conditions de vie des populations dans les pays de coopération.

A. Domaine de responsabilité

Le/la titulaire du poste fait partie intégrante de l'Unité de Gestion de Risques/Risk Management Office (RMO) de la Coopération Allemande, GIZ, en RD Congo. Cette Unité appuie le Directeur Résident dans l'établissement et l'amélioration du système de gestion des risques dans le pays. La responsabilité du titulaire du poste est en bref celle de contribuer à une gestion efficace de la sécurité.

- pour les activités de la GIZ
- pour les employés de la GIZ
- pour les bureaux des projets

Le/la titulaire du poste assiste le Conseiller international en gestion de risque dans le domaine de gestion du risque et de l'analyse du contexte. Il apporte sa contribution à toute réflexion pour améliorer la qualité de gestion de la sécurité et la protection des personnes et des biens.

Dans ce cadre, le/la titulaire du poste a les attributions suivantes :

B. Attributions

1. Analyse du contexte sécuritaire

Le/la titulaire du poste :

- Contribue à l'analyse des dynamiques sécuritaires et menaces dans les régions d'intervention de la GIZ en RDC ;
- Procède à la recherche active d'informations pertinentes des tendances politiques et sécuritaires en RDC, analyse ces informations concernant les risques professionnels et partage avec les destinataires compétents et intéressés ;
- Rédige clairement et de manière concise, dans le cadre de l'interaction avec les collègues, surtout les autres collègues travaillant dans la gestion de risques ;
- Appuie à la formation du personnel GIZ dans la gestion des risques ;
- Participe à l'élaboration des documents pour l'analyse des risques et les tient à jour ;
- Assure sur demande, la liaison avec le département de sécurité au siège de la GIZ à Eschborn et fournit des informations à l'analyste là-bas ;
- Rédige et soumet au Conseiller international des rapports analytiques sur demande ;

- Gère la base de données des incidents ;
- Appuie à l'analyse des données SIG de la base de données et élabore des produits subséquents tels qu'une cartographie des incidents et d'autres formes d'analyse thématique des risques ;
- Exécute des missions de terrain ainsi que des évaluations et remet ses appréciations au Conseiller international ;
- Entretient le dialogue et contact avec les représentants des communautés, les autorités civiles, les acteurs humanitaires dans les régions d'intervention de la GIZ ;
- Entretient le dialogue et contact avec les acteurs de la sécurité (MONUSCO, agences des Nations Unies, institutions, responsables de la sécurité d'autres organisations, FARDC, PNC, etc.).

2. Gestion de la sécurité

Le titulaire du poste

- Conduit des évaluations sécuritaires des bâtiments (logements privés, bureaux, hôtels et restaurants) confirme avec les dispositions de la GIZ ;
- Mène à bien la mise en œuvre des recommandations et des procédures sécuritaires ;
- Assiste le Conseiller international dans la rédaction et la finalisation des plans de sécurité (pays, région, site) y compris les procédures d'hibernation, relocalisation et évacuation ;
- Organise avec le Conseiller international l'appui au Directeur Résident pour le secours et la prise en charge des employés GIZ en cas de crise ;
- Organise des briefings de sécurité pour tous les collègues (internationaux et nationaux). Fait des recommandations concernant les règles internes notamment le comportement (p.ex. propositions des SOPs) ;
- Contribue avec son travail sur terrain à l'acceptation de la GIZ au sein de la communauté locale dans les régions d'intervention ;
- Assiste le conseiller international dans ses activités de soutien aux projets de la GIZ en général concernant des questions sécuritaires ;
- Délivre des recommandations pour les missions sur route et fournit des conseils aux voyageurs.

3. Gestion logistique

Le/la titulaire de poste :

- Assiste le Conseiller international dans la recherche des bureaux et autres bâtiments de service ;
- Prépare des recommandations de sécurisation pour les bureaux des projets et autres bâtiments dans le respect des procédures internes ;
- Recommande des moyens de communication pour les bureaux et les véhicules, explique leur fonctionnement pour les maintenir en bon état ;
- Fait le suivi aux appareils «Tracker» en cas de besoin.

4. Autres attributions

Le/la titulaire de poste :

- Assume toute autre tâche confiée par le conseiller international en gestion des risques ou le Directeur Résident ;
- Sert d'interlocuteur au personnel de la GIZ relativement à toutes les questions liées à la gestion des risques surtout dans sa région de responsabilité.

C. Qualification, compétences et expérience requises

Etudes

- Etre détenteur d'un diplôme d'enseignement supérieur ; diplôme universitaire.

Expérience professionnelle

- Avoir au moins 3 ans d'expérience professionnelle de préférence dans un poste comparable dans une organisation humanitaire ou un organisme de développement international. la gestion des risques (il ne suffit pas d'avoir travaillé avec les forces de l'ordre publique) ;
- Posséder des expériences dans la gestion des risques est un atout majeur.

Autres connaissances/compétences

- Etre doté de capacité de décision prouvée ;
- Etre capable d'entretenir des relations avec personnel ;
- Dans des situations critiques, vous montrez robustesse, capacité de décision et vous restez calme ;
- Posséder une forte orientation pour les prestations de service aux clients ;
- Une forte résistance psychique est importante, la capacité de travailler efficacement dans des situations de crise ;
- Disposer d'une bonne tolérance de frustration ;
- Capacité avérée à travailler sous pression et dans des contraintes de temps, aussi en dehors des heures normales de service ;
- Connaissance et compréhension de la dynamique politique et sécuritaire en RDC et plus particulièrement dans les régions de crises ;
- Bonnes connaissances pratiques des systèmes de communication modernes (téléphone, fax, e-mail, internet, téléphones satellite, HF, VHF, Skype) ;
- Bonnes connaissances verbale et écrite linguistiques (français et anglais)
- Posséder d'excellentes capacités de communication ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique ;
- Démontrer d'excellentes capacités en matière d'organisation, de planification et de gestion du temps ;
- Etre apte à bien fonctionner dans un environnement pluriculturel ;
- Etre apte à travailler de manière indépendante (si nécessaire), sans supervision ou encouragement direct ;
- Avoir un permis de conduire en cours de validité.
- Etre disposé à voyager régulièrement aux sites de travail de la GIZ au Congo.

Soumission de candidature :

Nous vous invitons à faire parvenir votre candidature (**avec mention impérative du titre du poste et du n° de l'Avis de Vacance de Poste dans l'intitulé du mail / sur l'enveloppe**) au plus tard le **31/10/2018** à 15 heures, **uniquement** à l'adresse électronique : recrutement-giz-rdc@giz.de.

Les dossiers de candidature doivent comprendre une lettre de motivation et un CV en français avec 3 références à contacter. N'oubliez pas de préciser votre adresse électronique et votre numéro de téléphone. **Seul(e)s les candidat(e)s sélectionné(e)s pour une interview seront contacté(e)s.**