



# Fonds pour les Femmes Congolaises

## OFFRE D'EMPLOIE

**N° DE REFERENCE : 08/FFC-KN/18**

**Date : 12 Octobre 2018**

**Titre : Chargé(e) de suivi et Evaluation**

**Date Limite : 30 Octobre 2018**

**Grade :**

**Département : Programme**

**Type de Contrat : Durée déterminée**

**Lieu de travail : GOMA**

**Durée : 12 mois renouvelable**

Le Fonds pour les Femmes Congolaises est une organisation non gouvernementale de droit congolais qui a été mise en place en 2007 par les femmes congolaises pour plaider la cause des organisations féminines en RDC. Ayant sa direction générale à Kinshasa, le FFC appuie techniquement et financièrement les organisations féminines œuvrant à la base dans la promotion des droits des femmes dans les 19 des 26 provinces de la RDC. Avec ces organisations féminines, le Fonds pour les Femmes Congolaise a développé de bonnes relations de travail et de confiance. Depuis sa création, le fonds pour les Femmes Congolaises a subventionné plus de 276 projets de 136 Organisations.

Le Fonds pour les Femmes Congolaises cherche un(e) Chargé(e) de Suivi et Evaluation, pour ses différents programmes sur les droits des femmes, qui sera basé(e) à Goma, et pourra se rendre dans les différentes provinces couvertes par le FFC.

Sous la direction de la Directrice du FFC et sous la supervision directe du chargé de programme, le (la) Chargé(e) de Suivi et Evaluation sera responsable du suivi global des projets du Fonds. Il/elle devra donc suivre les différentes activités des projets mis en œuvre par le FFC et ceux implémentés par les organisations subventionnées par le FFC à travers le Pays.

### **RESPONSABILITES PRINCIPALES :**

Sous la supervision directe du chargé de Programme, il/elle travaillera étroitement avec l'Administration, le service des Finances, et avec celui de la Communication.

Dans les limites des prérogatives qui lui sont confiées, le (la) Chargé(e) de Suivi et Evaluation réalisera les tâches suivantes :

- Mettre en place un système de suivi et évaluation et une base de données du programme
- Renforcer les capacités en suivi et évaluation des organisations bénéficiaires des subventions ainsi que du personnel du FFC
- Concevoir les outils de suivi et évaluation en collaboration avec les bénéficiaires, et les partager avec ces derniers.
- Concevoir et mettre en œuvre un plan de suivi et évaluation en collaboration avec les bénéficiaires.
- Collecter et analyser les données des projets et produire des rapports.
- Assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations formulées lors des plaidoyers au niveau local, territorial, provincial et national.
- Suivre et analyser les rapports (narratifs et financiers) des organisations appuyées.
- Fournir une assistance technique aux partenaires qui mettent en œuvre les projets appuyés par le FFC.

## **COMPETENCES CLES**

### **Essentielles**

- Professionnalisme.
- Compétence avérée dans le domaine de suivi et évaluation, de programmation, et de la gestion de subventions.
- Avoir une bonne connaissance des droits humains, particulièrement des droits de femmes, mais aussi de l'approche genre.
- Etre consciencieux, efficace dans le respect des engagements, le respect des délais et l'atteinte de résultats.
- Etre flexible et capable de travailler sous stress.
- Utiliser le temps efficacement (Gestion du temps, priorités).

### **Désirables**

- Adhérer à la mission, aux valeurs et aux objectifs de FFC.
- Etre sensible à la diversité et capable de travailler dans des contextes multiculturels.
- Avoir une solide expérience avec la GAR et le suivi financier.
- Avoir une bonne maîtrise du français, du lingala et du swahili, et une bonne connaissance de l'anglais serait un atout.
- Etre patient et avoir de bonnes capacités de communication.
- Etre rigoureux, autonome et capable de produire des résultats de haute qualité.
- Bonnes capacités de rédaction et d'analyse des rapports.
- Bonnes capacités interrelationnelles et de travail en équipe.
- Compétences organisationnelles
- Autonomie, sens de l'initiative, de l'anticipation et d'innovation.
- Maîtrise de l'outil informatique (MS Office, Skype, Internet, etc.)

## **EXIGENCES EN MATIERE D'EXPERIENCES**

- Avoir un minimum de 3 années d'expérience professionnelle dans la conception, la mise en place et la gestion des systèmes de suivi et d'évaluation, et dans la gestion de projets/programmes
- Expérience avérée dans l'analyse de données utilisant Microsoft Excel etc.

## **FORMATIONS :**

- Etre détenteur d'un diplôme universitaire, de préférence une Licence en sciences sociales, de préférence en gestion des projets, en développement, en statistiques, en droit, ou dans un domaine connexe.
- Un diplôme de premier cycle combiné avec une expérience pertinente pourrait-être accepté en lieu et place du diplôme de Licence.

## **COMMENT POSTULER**

- Les Candidatures féminines sont fortement encouragées
- Seules les candidatures envoyées par email seront prises en compte.
- Seules les candidatures retenues seront contactées.
- Les candidats (es) intéressés doivent envoyer leurs CV (max. 3 pages), et la lettre de motivation (maximum 2 page).
- Les correspondances sont à envoyer à l'adresse suivante : [recrutement@ffcrdc.org](mailto:recrutement@ffcrdc.org): avec copie à : [contact@ffcrdc.org](mailto:contact@ffcrdc.org)